

PRESTATIONS  
FORMATIONS  
AVEC OU SANS CHEVAUX



**QUÊTE & SENS**

341 rue Louis Marga 59830 LOUVIL  
+33 (0)6 14 11 71 57  
quete.et.sens@sfr.fr  
www.queteetsens.fr

## PRESTATIONS FORMATION avec ou sans les chevaux

	INTITULES	OBJECTIFS	APPRENTISSAGES
<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>3 jours</b></p> <p><b>Groupe 6 à 12 Pers.</b></p> <p>Intra</p>	<p><b>DEVELOPPER LA COOPERATION AU SEIN DE L'EQUIPE</b></p>	<p><b>Manager collectif et individualisé</b></p> <p>Comprendre et appréhender individuellement chaque membre de son équipe</p> <p>Comprendre et appréhender l'équipe dans ses Talents et ses risques</p> <p>Améliorer la confiance mutuelle au sein d'une équipe</p> <p>S'approprier les bonnes pratiques de coopération pour être efficace</p> <p>Développer durablement le plaisir de travailler ensemble</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rappel des principes équipe et coopération</li> <li>2. Comprendre les complémentarités de l'équipe – Forces et Risques</li> <li>3. Développer les outils et les comportements de coopération</li> <li>4. Dégager des points de progrès individuels et collectifs</li> <li>5. Mettre en place les règles communes de vie et de fonctionnement</li> <li>6. Mettre en place le système de communication commun</li> </ol>
<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>2 jours</b></p> <p><b>Groupe 6 à 12 Pers.</b></p> <p>Inter</p>	<p><b>MANAGER EN PROXIMITE</b></p>	<p><b>mobiliser son équipe autour du projet collectif sur le long terme</b></p> <p>Définir un projet d'équipe</p> <p>Organiser un projet d'équipe en différentes phases et selon les personnalités</p> <p>Suivre son projet dans le temps</p> <p>Communiquer efficacement sur le projet</p> <p>Obtenir l'engagement d'équipes dans un projet long terme.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Définir le projet ensemble</li> <li>2. Structurer et organiser son projet dans le temps.</li> <li>3. Donner une vision claire du projet au lancement.</li> <li>4. Acquérir et mettre en place les outils de communication et de suivi.</li> <li>5. Gérer le projet en fonction des différents comportements dans l'équipe.</li> <li>6. Développer son affirmation et la confiance</li> <li>7. Identifier les synergies d'équipe</li> <li>8. Les règles de la délégation.</li> <li>9. Développer et valoriser le potentiel de l'équipe pour construire et maintenir engagements et résultats</li> </ol>

<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>3 jours</b></p> <p><b>Groupe 6 à 12 Pers.</b></p> <p>Inter et Intra</p>	<p><b>LES BASES POUR MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE</b></p>	<p><b>Moi, l'autre et la situation</b></p> <p>Acquérir une vision globale de sa fonction de management,</p> <p>Identifier les principaux outils pour organiser, Animer, piloter, déléguer et gérer les conflits</p> <p>Renforcer son affirmation personnelle</p> <p>Savoir se faire confiance et engager son équipe</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appréhender son rôle et sa mission de manager dans sa globalité</li> <li>2. Définir le cadre collectif : le projet de l'équipe</li> <li>3. Mesurer et Faire progresser l'autonomie des collaborateurs</li> <li>4. Comprendre l'influence de sa personnalité sur l'équipe</li> <li>5. Développer la posture qui favorise conjointement la relation et l'action</li> <li>6. Maîtriser la communication et l'animation d'équipe.</li> </ol>
<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>AVEC LES CHEVAUX</b></p> <p>intra</p> <p><b>2j + 2j</b></p> <p><b>6 personnes</b></p>	<p><b>OPTIMISER VOTRE EQUIPE, CREER LA COHESION</b></p>	<p><b>Observer et vivre l'équipe en action, créer de la cohésion</b></p> <p>Identifier les modes de fonctionnement individuels et collectifs en action</p> <p>Réaliser l'importance de la communication non verbale dans le management</p> <p>Développer l'assertivité dans l'équipe</p> <p>Mettre en place les modes de fonctionnement et l'organisation efficaces pour réussir en équipe durablement</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Découvrir son mode de fonctionnement dans l'action, l'impact de sa posture</li> <li>2. Mieux se comprendre en interaction en groupe ou binôme</li> <li>3. Coopérer : le cadre et la posture</li> <li>4. Mettre dans l'engagement</li> <li>5. Agir ensemble pour comprendre nos atouts et nos risques dans l'action</li> <li>6. Définir ses points forts et ses axes de progrès, plan d'action personnel</li> <li>7. Définir les points forts et les axes de progrès de l'équipe, plan d'action collectif</li> </ol>

<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>De 1 à 3 jours</b></p> <p><b>6 à 12 personnes</b></p> <p>Inter et Intra</p>	<p><b>MENER UN INDIVIDUEL PROFESSIONNEL</b></p> <p><i>Utilité managériale - Outils – posture</i></p>	<p><b>Faire de l'EIP un acte fort de management</b></p> <p>Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et le rôle des acteurs</p> <p>Positionner l'Entretien Individuel Professionnel comme un outil central du management opérationnel</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rappel du cadre légal</li> <li>2. Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels</li> <li>3. Préparer et structurer ses entretiens professionnels</li> <li>4. Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture.</li> <li>5. Exploiter l'entretien professionnel pour en faire un dispositif réellement opérationnel</li> </ol>
<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>2 jours</b></p> <p><b>6 à 12 personnes</b></p> <p>Inter et Intra</p>	<p><b>DELEGUER</b></p>	<p>Acquérir les bases de la délégation, outil central du manager : étapes et posture</p> <p>Evaluer et développer l'autonomie</p> <p>Déléguer avec efficacité, dans les meilleures conditions pour le manager et le collaborateur et obtenir un résultat optimum</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les étapes clefs de la délégation : préparer, proposer, accompagner, suivre</li> <li>2. CQQCOQP déléguer ?</li> <li>3. Mesurer l'autonomie – définir le périmètre</li> <li>4. Identifier ses propres freins et ceux de son collaborateur</li> <li>5. Garantir le cadre de la délégation</li> <li>6. Développer le mode coach – affirmation de soi</li> <li>7. Contrôler : attitude – outils – fréquence</li> </ol>
<p><b>MANAGER</b></p> <p><b>2 jours</b></p> <p><b>6 à 12 personnes</b></p> <p>Inter et Intra</p>	<p><b>GERER LES CONFLITS</b></p>	<p><b>Anticiper et gérer les conflits</b></p> <p>Acquérir la capacité d'anticiper un conflit, de le gérer et de se gérer en situation difficile</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Connaître le processus du conflit et le processus émotionnel – Besoins et désirs</li> <li>2. Détecter l'origine du conflit : intérieur ou extérieur</li> <li>3. Repérer les émotions apparentes et sous-jacentes</li> <li>4. Détecter le registre de votre interlocuteur : domination- manipulation – influence – fuite</li> <li>5. Eviter les jeux psychologiques</li> <li>6. Adopter la posture : Ecoute active et Assertivité Adopter les techniques : Faits et interprétation DESC – CNV -</li> </ol>